
 prodemge	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

1 Sumário

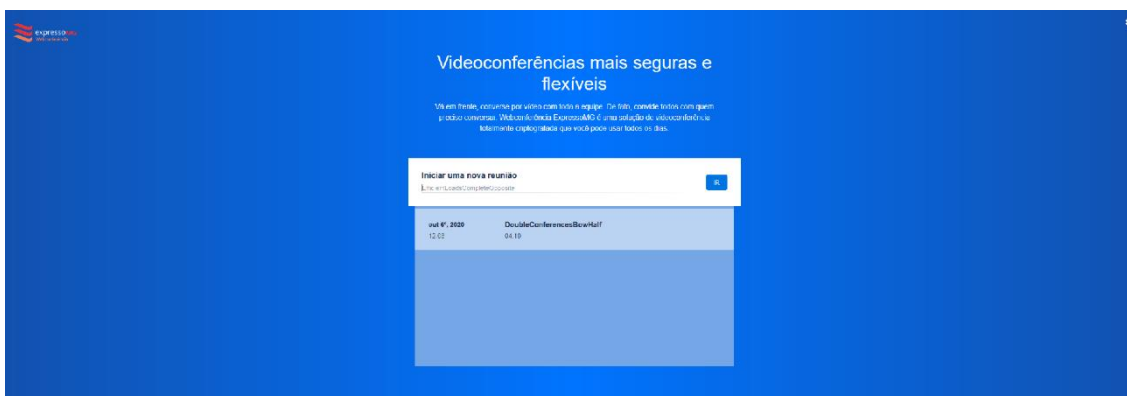
2	Web Conferência.....	2
2.1	Tela inicial Web Conferência.....	2
2.2	Gerenciamento Videoconferência	3
3	Gerenciamento de moderador	5
3.1.1	Convidar pessoas.....	5
3.1.2	Opções de segurança	7
3.2	Configuração geral	8
3.2.1	Perfil	9
3.2.2	Gerenciar qualidade	10
3.2.3	Tela cheia.....	10
3.2.4	Iniciar transmissão ao vivo	11
3.2.5	Iniciar gravação	12
3.2.6	Compartilhar vídeo do youtube	13
3.2.7	Desfocar plano de fundo	14
3.2.8	Configurações.....	14
3.2.9	Silenciar a todos	15
3.2.10	Estatísticas de apresentador	16
3.2.11	Incorporar conteúdo	16
3.2.12	Atalhos.....	17


	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

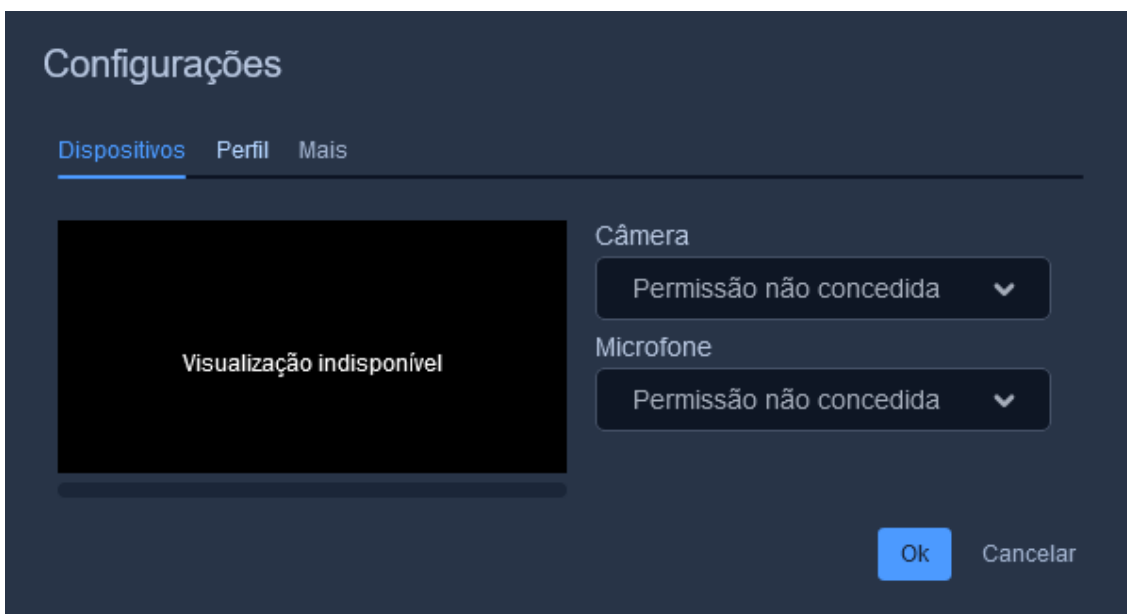
2 Web Conferência


2.1 Tela inicial Web Conferência

Esta é sua tela inicial da videoconferência, na parte central, e exibido a opção de “iniciar uma nova reunião” logo abaixo e exibido o histórico de todas as suas conferências.



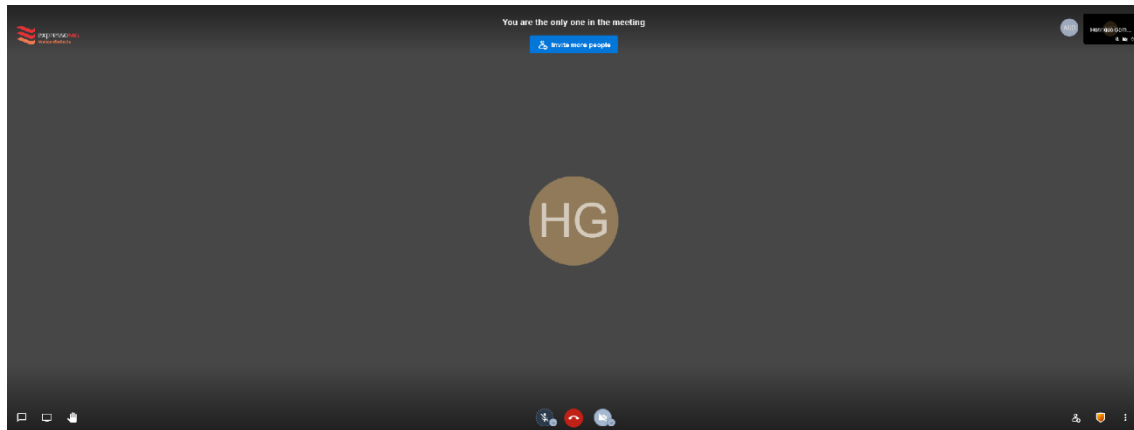
clique no ícone de configuração no canto superior direito  abra uma nova aba de configurações. Nela será possível gerenciar previamente antes da abertura das conferências, **sua câmera e microfone, configurar seu perfil, e as opções de idioma.**



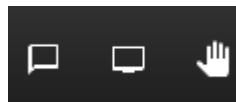
	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020



2.2 Gerenciamento Videoconferência

Ao iniciar uma videoconferência será exibida está aba como tela principal.

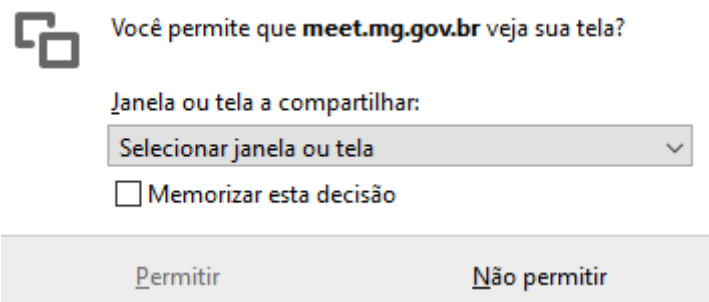


No canto inferior esquerdo há três botões de ação




- Na primeira opção  ira “Abrir ou fechar o bate-papo”
- O segundo botão  e para compartilhamento de sua tela, clique nele.

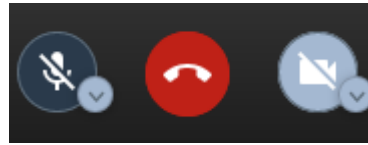
Abrira um pop-out como esse.

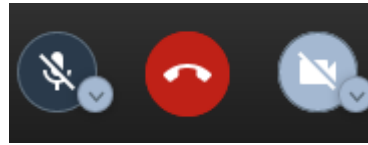


Selecione a janela que deseja compartilhar e clique em **Permitir**.

- A terceira e última opção  e para “erguer/ baixar sua mão”


	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020




Ainda na tela principal, existe três ícones centrais , neles será possível a configuração de **microfone**, opção de sair da conferencia ou a configuração da sua **câmera** , respectivamente.

No canto superior direito e exibido todos os participantes daquela conferencia. Como



no exemplo.  Podemos verificar se o microfone ou câmera do usuário está ativo, o símbolo da estrela representa que aquele usuário e moderador da conferencia.

	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

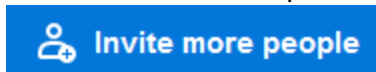
3 Gerenciamento de moderador

Para quem é moderador de uma videoconferência existem três opções exclusivas de gerenciamento. Elas se encontram na parte inferior direito da tela principal.




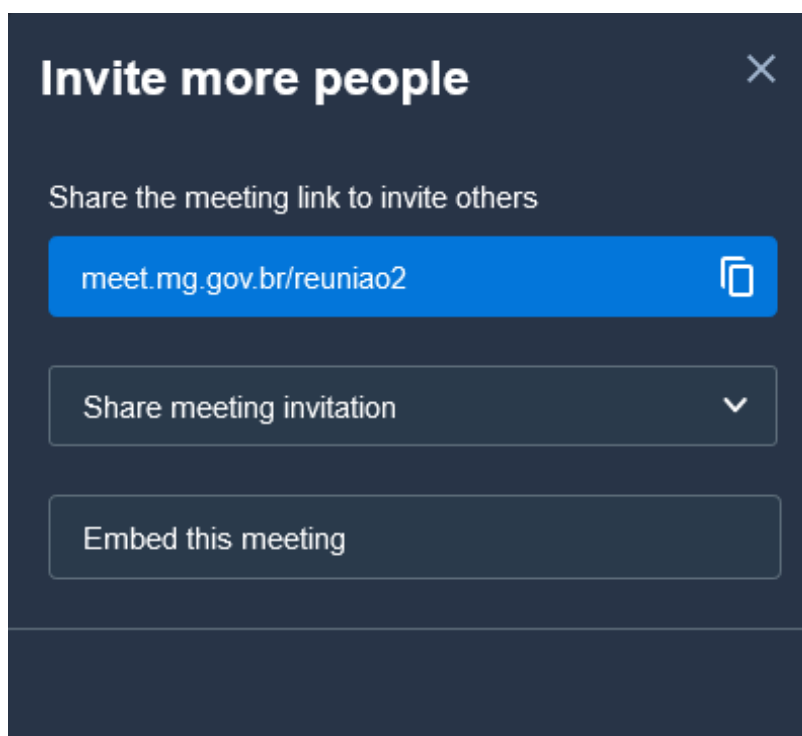
3.1.1 Convidar pessoas

Existem duas formas para convidar pessoas, a primeira e clicando no botão central




. A segunda e clicando no botão de configuração

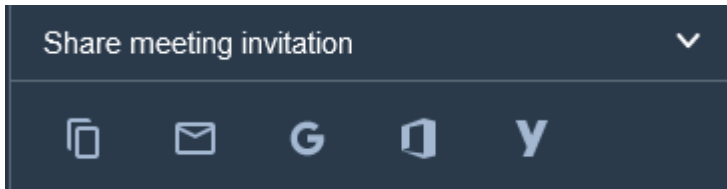
encontrado no canto inferior direito, representado pelo ícone . Clicando em uma das formas será exibido uma nova tela.



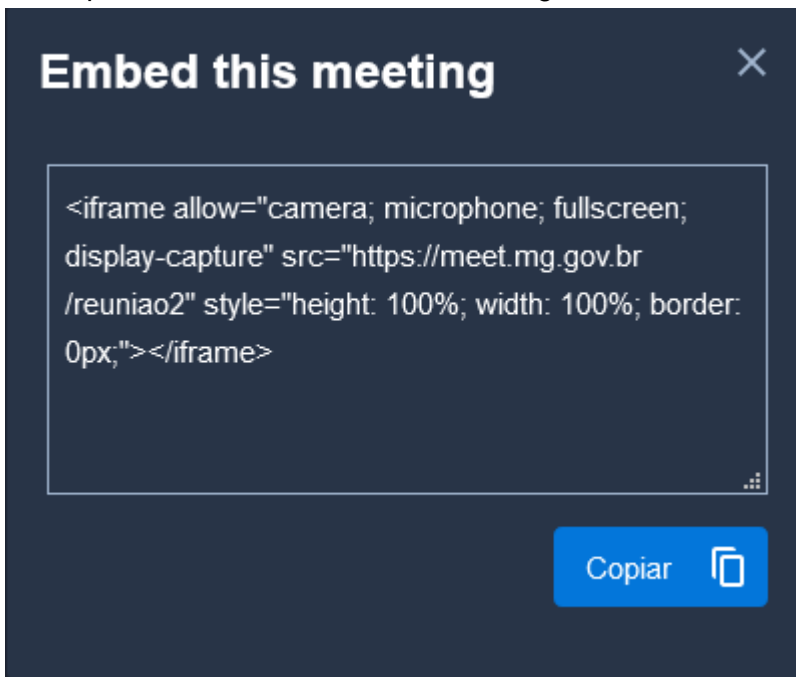
Na primeira opção é o link da sua videoconferência. Você poderá mandar essa url para as pessoas que irão participar da conferência.


	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

Já a segunda opção e as formas de convidar os participantes através de e-mails.




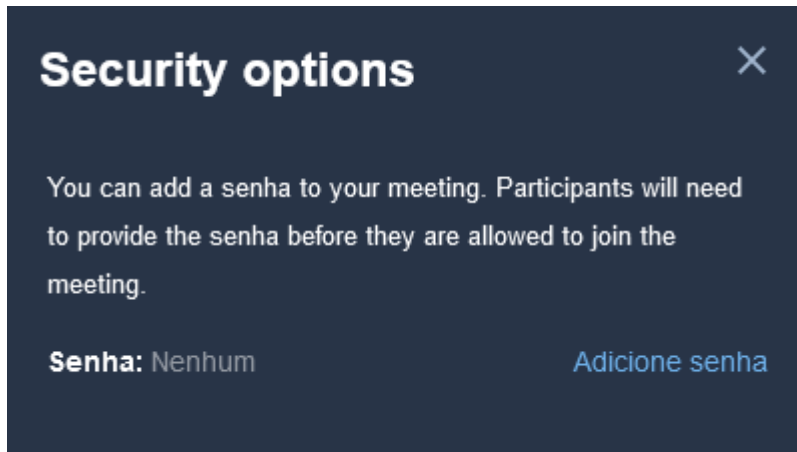
A terceira e última opção, por meio de um código HTML, e possível incorporar conteúdo, como post em redes sociais, vídeos, infográficos. E também editar o design da página.




	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

3.1.2 Opções de segurança


O Segundo ação de gerenciamento de um moderador e o de opções de segurança representado pelo ícone . Clicando sobre ele será exibida uma nova tela.

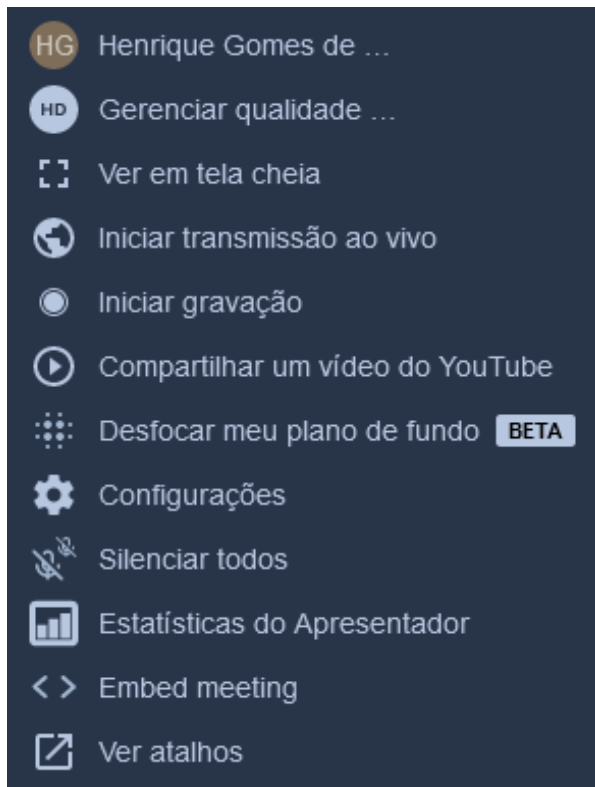



Nesta tela você como moderador poderá **adicionar uma senha** a sua conferência tornando-a mais segura para você e seus participantes.

	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

3.2 Configuração geral

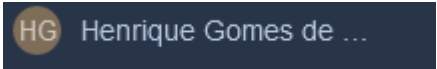
Terceiro e última opção representada pelo ícone  e a configuração geral, clicando sobre ela será apresentado diversas opções de gerenciamento.

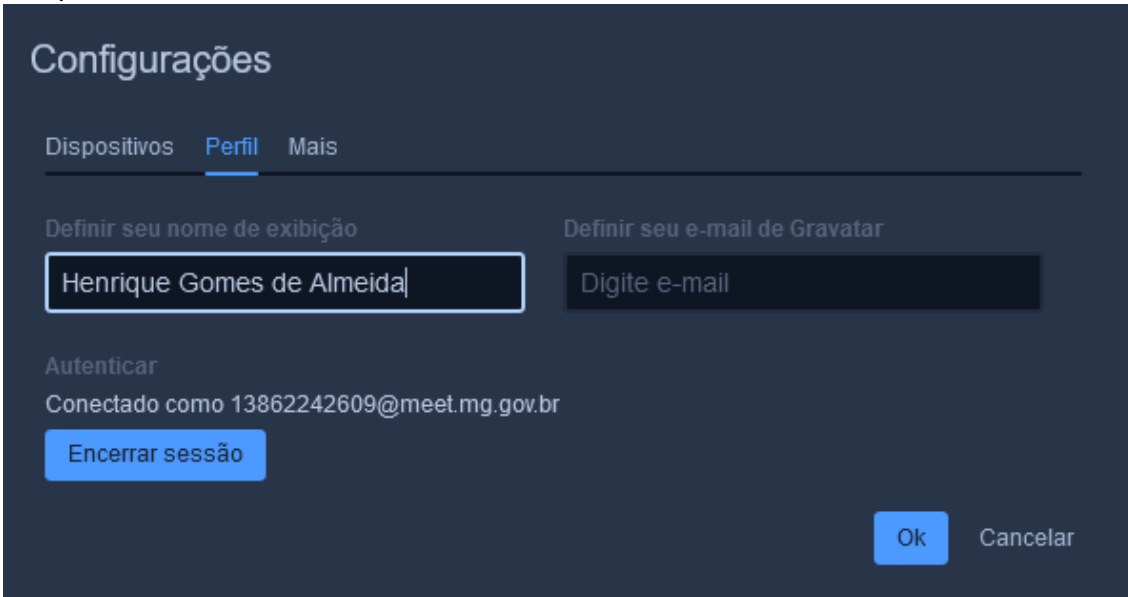


	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020


3.2.1 Perfil

A primeira opção mostrada e referente ao moderador da conferencia

. Clicando sobre ele você irá ser redirecionado ao seu perfil.

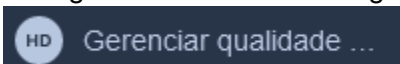


Onde poderá definir seu nome de exibição, seu e-mail e autenticar sua conta do expresso.

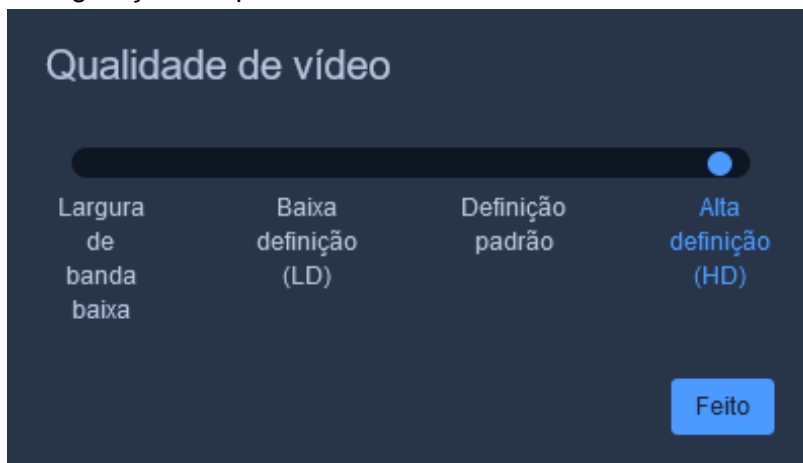
	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

3.2.2 Gerenciar qualidade

O Segundo ícone e sobre o gerenciamento de qualidade

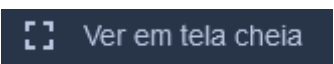


Clicando no mesmo você será redirecionado para configuração de qualidade.




Nesta opção você como moderador poderá definir a qualidade da sua conferência para melhor experiência de vídeo.

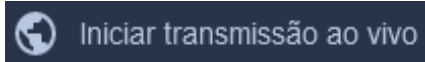
3.2.3 Tela cheia



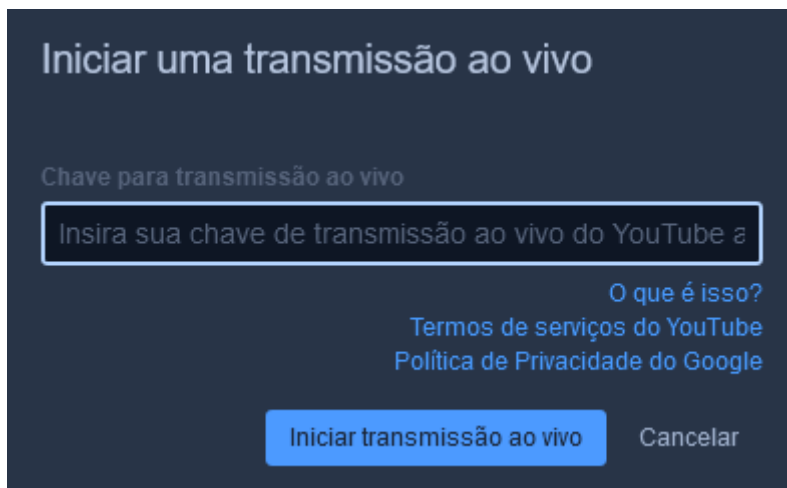
Esta opção irá deixar sua videoconferência em tela cheia.

	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

3.2.4 Iniciar transmissão ao vivo



Esta opção irá iniciar uma transmissão ao vivo diretamente do youtube. Ao clicar sobre ela você será redirecionado a esta aba.




Iniciar uma transmissão ao vivo

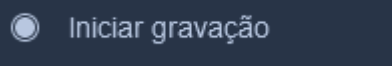
Chave para transmissão ao vivo

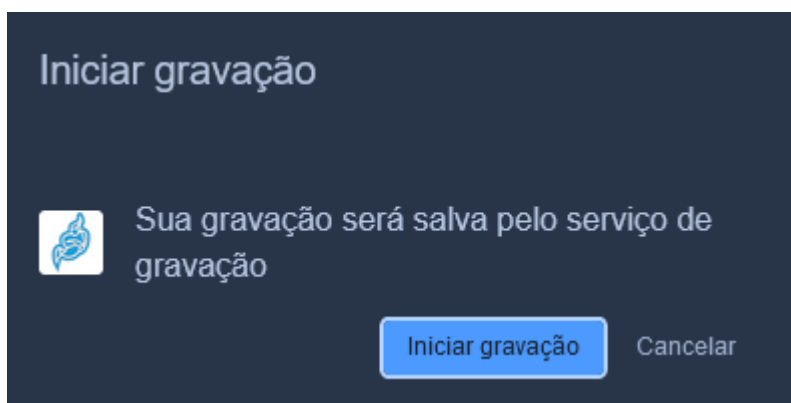
[O que é isso?](#)
[Termos de serviços do YouTube](#)
[Política de Privacidade do Google](#)

Insira sua chave de transmissão do youtube e clique em “iniciar transmissão ao vivo”.



	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020


3.2.5 Iniciar gravação

A quinta opção representada pela ícone  tem como objetivo iniciar uma gravação da sua conferência. Clicando sobre a mesma você será redirecionado para uma nova aba.




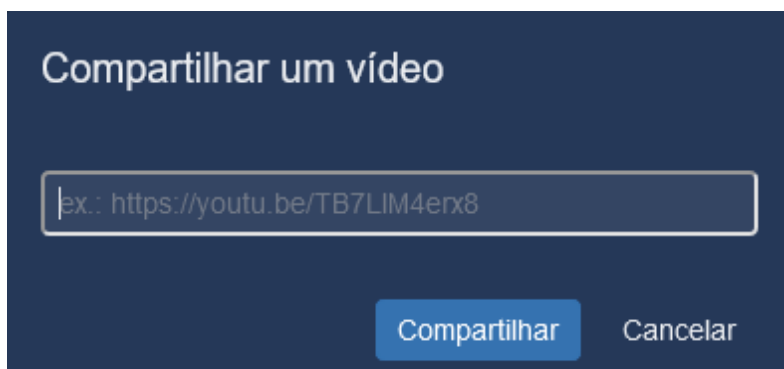
Clique em “iniciar gravação”.

Para finalizar a gravação clique novamente no ícone de configuração geral  e clique em .


	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

3.2.6 Compartilhar vídeo do youtube

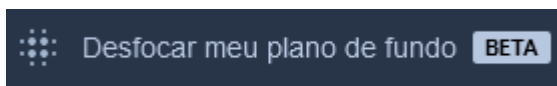
No sexto ícone  **Compartilhar um vídeo do YouTube** e onde o moderador poderá compartilhar vídeos do youtube. Clicando sobre a opção você será redirecionado para uma nova aba.



No campo vazio digite a url do vídeo no youtube que gostaria de enviar e clique em “Compartilhar”.

	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

3.2.7 Desfocar plano de fundo

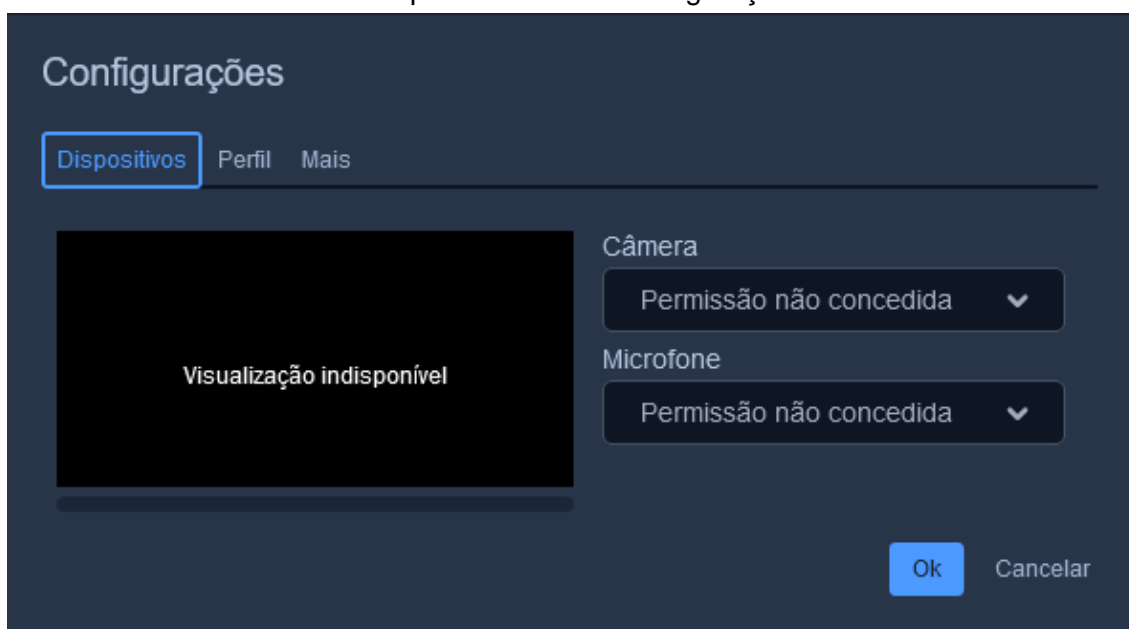


Clicando neste ícone para todos os usuários seu plano de fundo, mostrando assim apenas o que está sendo compartilhado na videoconferência.


3.2.8 Configurações



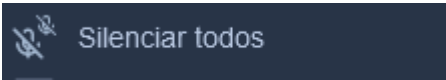
Clicando na engrenagem de configurações, você moderador será redirecionado para o menu de configurações.

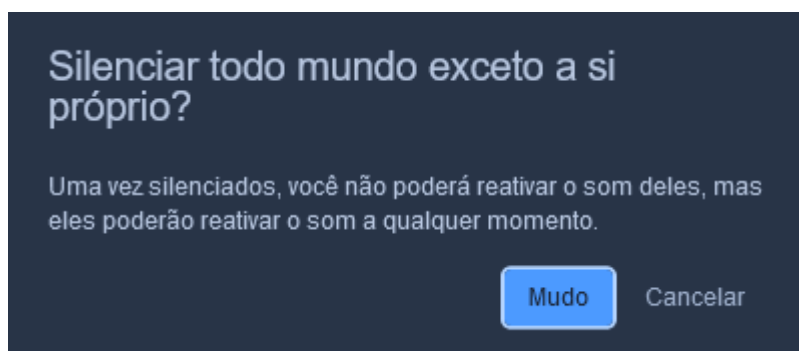


Podendo agora configurar na própria transmissão, câmera, microfone e ajustes no perfil.


	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

3.2.9 Silenciar a todos

Clicando no ícone  ira redireciona-lo para uma nova aba.



Nela você como moderador poderá silenciar todos que estão participando da videoconferência exceto você mesmo, clicando em “mudo”.

	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

3.2.10 Estatísticas de apresentador



Estatísticas do Apresentador

Essa opção faz com que você possa ver as estatísticas do apresentador, podendo verificar seu nome e a quanto tempo está apresentando.

Estatísticas do Apresentador


Nome	Tempo do Apresentador
● Henrique Gomes de Almeida (eu)	1h19m49s

Fechar

3.2.11 Incorporar conteúdo

 Embed meeting

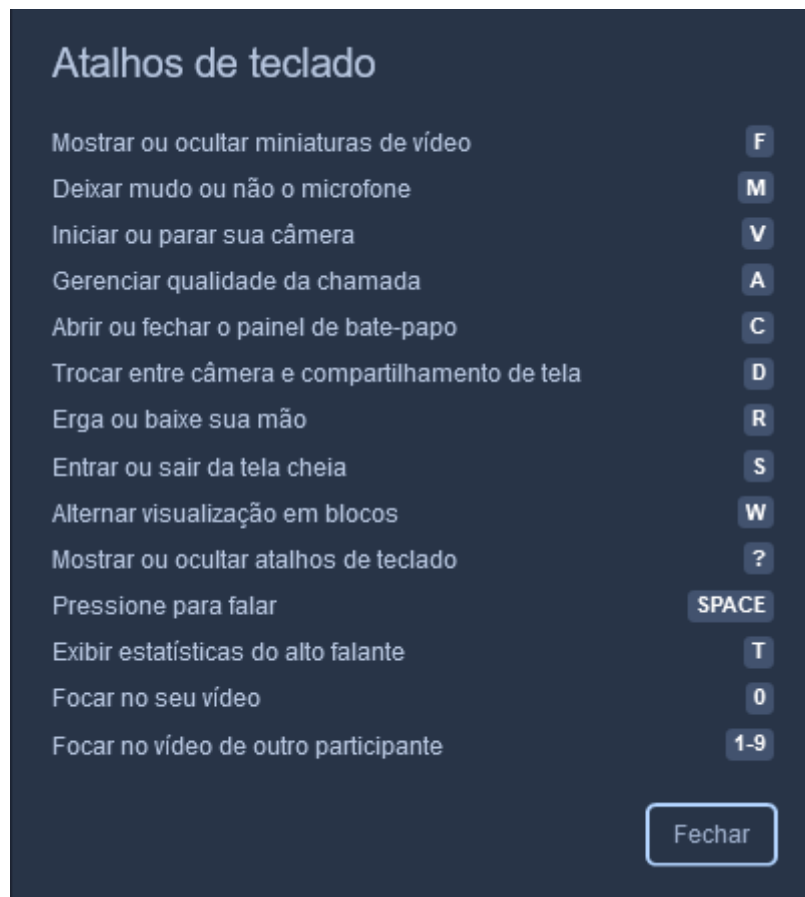
Clicando neste ícone, por meio de um código HTML, é possível incorporar conteúdo, como post em redes sociais, vídeos, infográficos. É também editar o design da página.

	Manual Webconferência ExpressoMG	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta de WebConferência		DATA: 06/10/2020

3.2.12 Atalhos



Como última opção temos o ícone para visualização de atalhos, clicando sobre o mesmo seremos redirecionados para esta tela.



Nela podemos verificar todos os atalhos existentes na nossa videoconferência.