

	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

Sumário

1	Ferramenta DECK	2
1.1	Tela inicial Deck	3
2	Criar um novo painel	4
2.1	Gerenciando o painel	5
2.2	Adicionando uma atividade ao seu painel	6
2.3	Compartilhar Painel.....	7
2.4	Criar rótulos.....	8
3	Criando cartões	9
3.1	Gerenciando cartões	10
3.2	Atribuir Rótulos ao Cartão.....	11
3.3	Vincular usuários no cartão.....	12
3.4	Prazo para cartão	13
3.5	Adicionar uma descrição ao cartão	14
3.6	Inserir anexos ao cartão	15
3.7	Linha do tempo de um cartão	16

	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

1 Ferramenta DECK

Introdução

Ferramenta deck e um sistema de organização de produção ou de gestão de tarefas. Inspirado no processo de Kanban que foi criado pela Toyota nos anos 60.

Permite que tarefas sejam gerenciadas com rapidez, acompanhando trabalho de uma equipe e possibilita acompanhar quem está em cada tarefa.

Funciona através de um esquema de **colunas** e **cartões**, facilitando a visualização do que precisa ser feito por todos os membros da equipe.

Partes:

-**Cartão** (muitas vezes é um *Post-it*)

São as tarefas, podem ser classificadas por um sistema de cores.

-**Coluna**

Um *kanban* geralmente possui três colunas, A fazer, Em Execução e Feito. Mas isso deve ser adaptado de acordo com a necessidade.

-**Quadro**

O quadro é o *kanban* como um todo, organizado em colunas e cartões, que tem um fluxo entre as colunas. Uma equipe pode trabalhar com diversos quadros de forma simultânea.

kanban tem três principais funções:

- **Gerenciar o fluxo de trabalho** e permitir uma dimensão do que está sendo produzido e em que ritmo está sendo produzido

- **Equilibrar os processos** que vêm antes e depois, para que uma atividade não seja interrompida pela falta de uma outra que deveria ter sido entregue anteriormente

- **Limitar a quantidade de trabalho** de acordo com a capacidade produtiva.

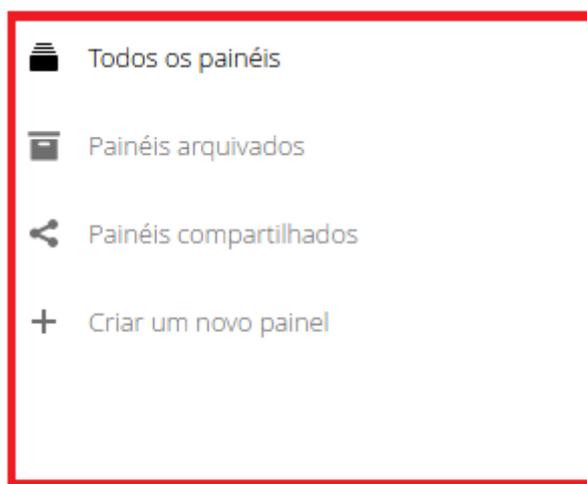
	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

1.1 Tela inicial Deck

Para acessar a ferramenta Deck, em seu expressoDRIVE, clique no ícone no canto superior esquerdo da tela, como no exemplo abaixo.



Sua tela inicial compõe-se dos seguintes módulos de visualização e gerenciamento das atividades.

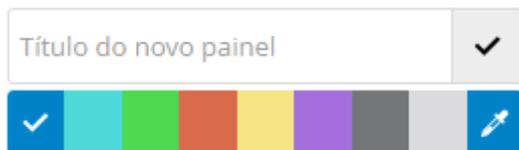


-  **Todos os painéis** para verificar todos os painéis disponíveis
-  **Painéis arquivados** para verificar os painéis que foram arquivados
-  **Painéis compartilhados** painéis compartilhados por outros usuários ou por você
-  **Criar um novo painel** para adicionar um novo painel

	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

2 Criar um novo painel

Para adicionar um novo painel de atividades clique na opção “**criar um novo painel**” surgirá uma opção para escolha do mesmo.



Insira um título e a cor desejada.

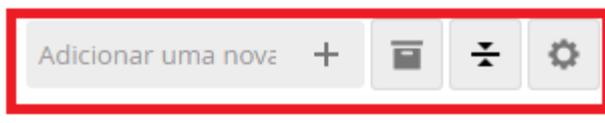
O painel será criado com sucesso como mostra a imagem a seguir.



	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

2.1 Gerenciando o painel

Com o novo painel criado, Clicando no ícone  ou acessando a aba no canto superior direito você terá quatro módulos de gerenciamento de painel.



Na barra será inserido uma atividade ao seu painel.

Na segunda aba no ícone  e onde você usuário poderá visualizar seu itens arquivados.

No terceiro ícone  e a ativação do modo compacto.

Quarto e último ícone  opção de “**detalhes do painel**” nesta configuração você poderá:

Compartilhar seu painel com outros usuários, gerenciar as **etiquetas** ou verificar os **itens excluídos**.

	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

2.2 Adicionando uma atividade ao seu painel

Na primeira opção **+** na barra escreva a atividade a ser adicionada. No exemplo como primeira atividade utilizamos o título “Fazer” para tarefas a serem realizadas.

Fazer	Fazendo	Feito
<input type="text" value="tarefa4"/>	<input type="text" value="Tarefa3"/>	<input type="text" value="Tarefa1"/>
<input type="text" value="Tarefa2"/>	<input type="text" value="+"/>	<input type="text" value="+"/>
<input type="text" value="+"/>		

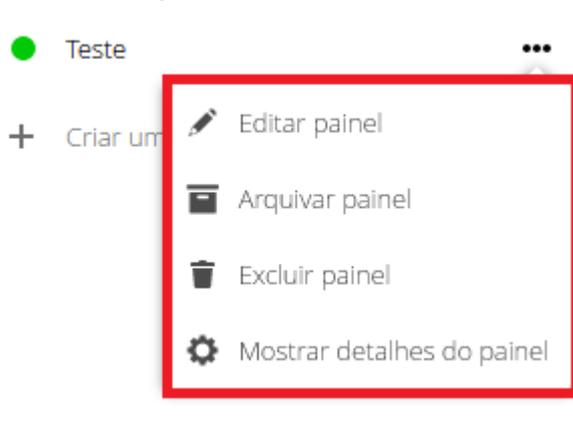
No exemplo como primeira atividade utilizamos o título **“Fazer”** para tarefas a serem realizadas. **“Fazendo”** para tarefas que ainda estão sendo realizadas e **“Feito”** para tarefas finalizadas.

	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

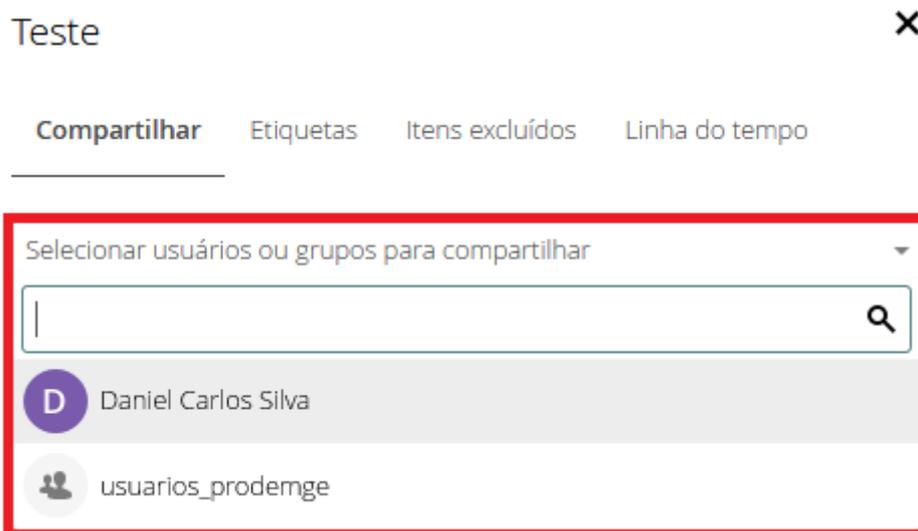
2.3 Compartilhar Painel

A função compartilhamento está localizada no ícone  no canto superior esquerdo

da tela. Clique sobre o painel desejado, e em seguida, clique em  **“Mostrar detalhes do painel”**



Será exibido uma nova tela, na aba “Compartilhar” selecione o usuário ou grupo a ser compartilhado.



O painel será exibido na aba

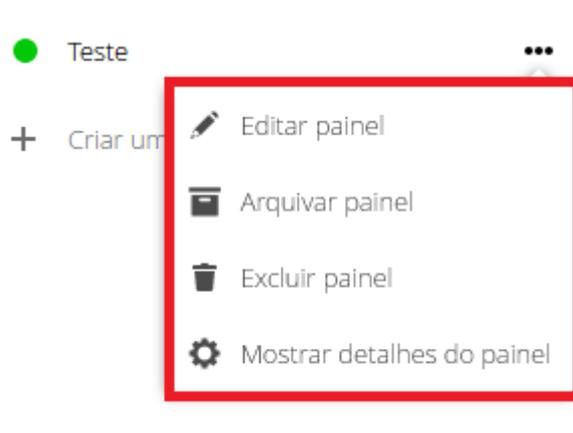


no canto superior esquerdo da tela.

	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

2.4 Criar rótulos

Clicando sobre o ícone no seu painel  surgira quatro módulos clique em **“mostrar detalhes do painel”**



Surgira uma tela de **gerenciamento do painel** clique em **etiquetas** e crie uma nova etiqueta ou edite uma já existente.



	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

3 Criando cartões

Criado o novo título de atividade , você pode atribuir quantos cartões quiser clicando

no ícone **+** ,como no exemplo a seguir.



Cada cartão e um atividade a ser realizada de acordo com as necessidades do usuário.

	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

3.1 Gerenciando cartões

Clicando sobre o cartão desejado, surgirá uma aba de gerenciamento e visualização.

Nela você poderá **descrever a tarefa** clicando sobre o ícone  **Descrição**, **enviar**  **Anexos** e visualizar sua **linha do tempo**  **Linha do tempo**.

Tarefa1
×

Modificado: 3 dias atrás Criado: 3 dias atrás



 +



 **Descrição**
 **Anexos**
 **Linha do tempo**

?

Adicionar uma descrição para o cartão...

	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

3.2 Atribuir Rótulos ao Cartão

Clicando no ícone de rótulos . Surgira a aba de etiquetas, nela você poderá atribuir quantos rótulos ao cartão desejado de acordo com suas necessidades.

Tarefa1 ✕

Modificado: 3 dias atrás Criado: 3 dias atrás

 Selecione os rótulos

-  Terminado
-  Para revisão
-  Ação necessária
-  Depois

?

Adicionar uma descrição para o cartão...

Como no exemplo foram atribuídas duas etiquetas e serão visualizadas desta forma.

Tarefa3 ✕

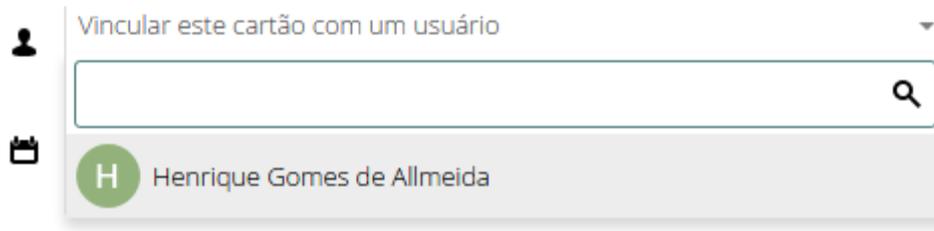
Modificado: 11 minutos atrás Criado: 3 dias atrás

 Para revisão ✕ Ação necessária ✕

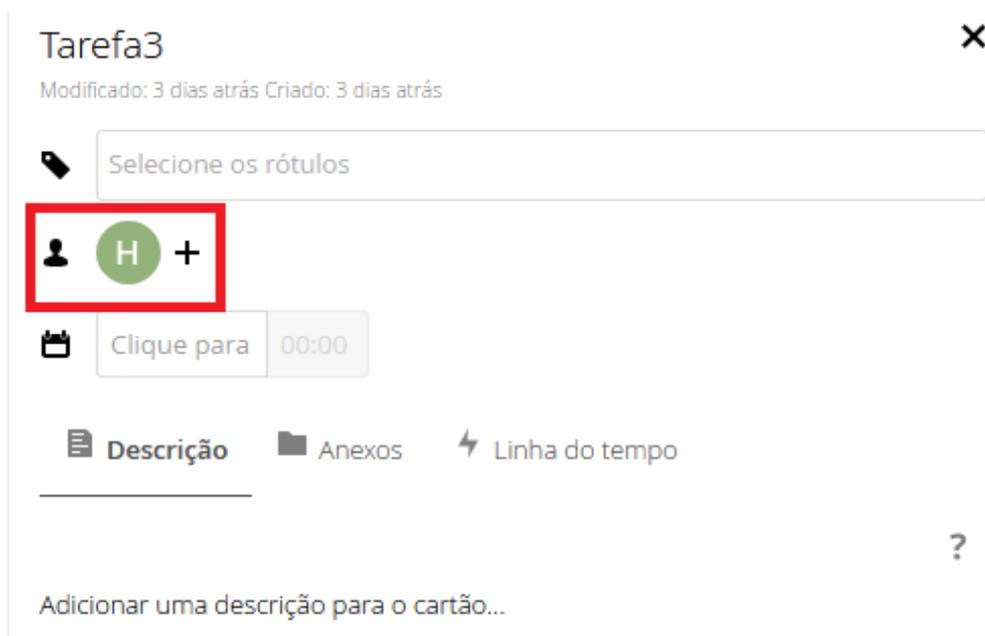
	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

3.3 Vincular usuários no cartão

Clicando sobre o ícone  + ira surgir uma barra de pesquisa, nela digite o usuário a ser vinculado ao cartão.



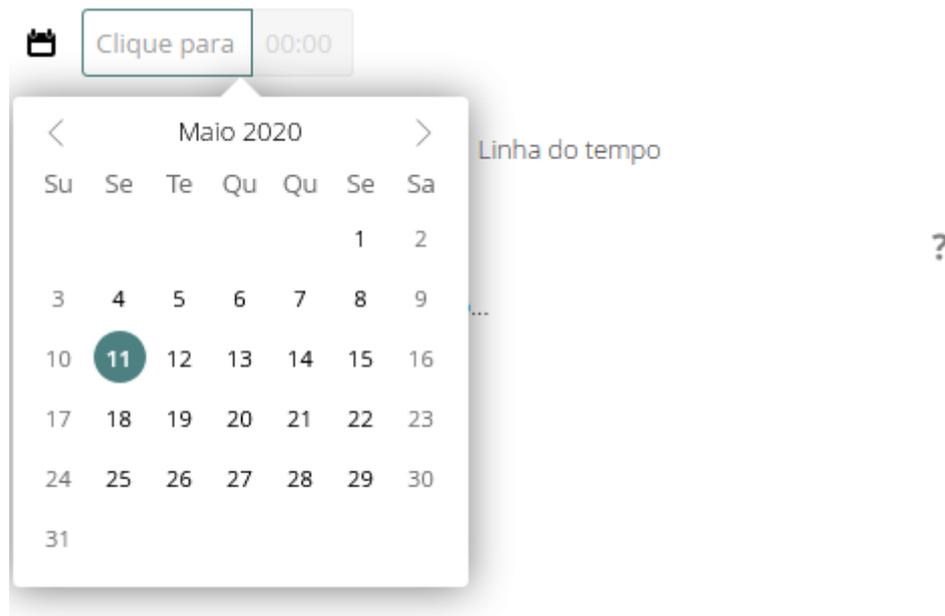
Ele será demonstrado desta forma.



	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

3.4 Prazo para cartão

Clicando na barra de pesquisa selecione a data e hora desejada para colocar um prazo a tarefa selecionada



Com a data definida, o usuário terá as opções de alterar hora e data ou se desejar,

excluir clicando no ícone . Como no exemplo abaixo.



	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

3.5 Adicionar uma descrição ao cartão

Selecionando a tarefa, na aba **Descrição** insira sua definição desejada.

Tarefa3 ×

Modificado: 7 minutos atrás Criado: 3 dias atrás

 Para revisão × Ação necessária ×

 H +

 11/05/2020 11:57 

 Descrição  Anexos  Linha do tempo

 ?

Descrição teste|

	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

3.6 Inserir anexos ao cartão

 Anexos

Com o cartão selecionado clique na aba  surgira a opção “enviar anexo” de um clique e selecione o anexo desejado.

Tarefa3

Modificado: 10 minutos atrás Criado: 3 dias atrás

 Para revisão  Ação necessária 

  +

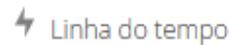
 11/05/2020 11:57 

 Descrição  Anexos  Linha do tempo

 Enviar anexo

	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020

3.7 Linha do tempo de um cartão



Com um cartão selecionado clique na aba **Linha do tempo**. Essa função tem como objetivo mostrar todas as modificações feitas na tarefa desde sua criação. Nela mostra o que foi feito e em qual dia.

H

Henrique Gomes de Almeida

→

💬

Você comentou no cartão **Tarefa3** 7 minutos atrás

O comentário foi excluído

🔄

Você atualizou a descrição do cartão **Tarefa3** na pilha Fazer do painel **Teste** 16 minutos atrás

<
>

📑

Você adicionou um rótulo **Ação necessária** ao cartão **Tarefa3** na pilha Fazer do painel **Teste** 20 minutos atrás

📑

Você adicionou um rótulo **Para revisão** ao cartão **Tarefa3** na pilha Fazer do painel **Teste** 21 minutos atrás

🔄

Você definiu a data de vencimento do cartão **Tarefa3** para **11/05/2020 11:57:46** 25 minutos atrás

👤

Você vinculou H **Henrique Gomes de Almeida** ao cartão **Tarefa3** do painel **Teste** 28 minutos atrás

+

Você criou o cartão **Tarefa3** na pilha Fazer do painel **Teste** 3 dias atrás

	MANUAL DECK	Versão: 1.0
Documentação de manual ferramenta DECK		DATA: 08/05/2020